



Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”
Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I° Grado
Segreteria: Via Grola -37015 Sant’Ambrogio di Valpolicella (VR) - ((centralino) 045 6861047

☐ vrlic85000c@istruzione.it - ☐☐ www.icsantambrogio.edu.it

Codice Fiscale: 93136660235 – CodiceMeccanografico: VRIC85000C - PEC: vrlic85000c@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO IN VIDEOLEZIONE

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle videolezioni o dall’insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta dall’insegnante o consentita dall’insegnante su richiesta dell’alunno/a.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l’attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all’insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Al meeting si accede con la videocamera attivata che inquadra l’alunno/a in primo piano, in un ambiente adatto all’apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e un atteggiamento che rispetti le regole di comportamento vigenti a scuola
- Si accede al meeting provvisti sempre di cuffiette
- Partecipare al meeting provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività.

- Non è possibile disconnettersi prima della fine della videolezione; eventuali necessità dovranno essere comunicate all'insegnante prima dell'inizio della lezione o tramite chat.

- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi eccezionali e su richiesta motivata al Dirigente Scolastico.

- L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

- Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.

È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

- Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola e dalla comunicazione tra docenti e famiglie.

- Non è possibile utilizzare la chat per scambiare commenti/battute fra compagni che esulano dal contesto della lezione.

- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni e disturbare lo svolgimento delle stesse.

- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori.

- **Per i genitori:** Si raccomanda di supportare i propri figli, soprattutto i più piccoli, nella gestione dei primi collegamenti, aiutandoli ad acquisire autonomia, senza tuttavia invadere lo spazio dedicato alle videolezioni con i docenti.

**Il presente regolamento è stato approvato nel Consiglio di Istituto del 27/11/2020
(delibera n. 33).**