



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"
Sc. Infanzia, Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☐ (centralino) 045 6861047

☐ vric85000c@istruzione.it - ☐☐ www.icsantambrogio.edu.it

Codice Fiscale : 93136660235 – Codice Meccanografico : VRIC85000C - PEC: vric85000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 24

Sant'Ambrogio di Valpolicella, 09/09/2022

Ai Genitori/ tutori
Plesso Ponton

Ai Docenti
Plesso Ponton

Al Personale Collaboratore Scolastico
Plesso Ponton"

Oggetto: Organizzazione plesso Ponton

- Modalità di ingresso a scuola

I cancelli (grande e piccolo) verranno aperti dalla collaboratrice scolastica alle ore 8,15.

Le classi 1[^] 2[^] e 3[^] entreranno dal cancello piccolo e gli alunni di classe 2[^] e 3[^] si disporranno in fila parallele davanti alla gradinata di accesso alla scuola, mentre gli alunni di classe 1[^] si disporranno in fila sulla rampa di accesso all'ingresso principale. Le insegnanti di classe 1[^]2[^] e 3[^], in turno la prima ora, attenderanno alla porta d'ingresso.

Le classi 4[^] e 5[^] entreranno dal cancello grande. La classe 4[^] si disporrà in fila lungo il lato esterno della scuola più vicino alla rampa di accesso, mentre le classi 5[^] lungo la recinzione sul lato vicino al cancello. Le insegnanti in servizio la prima ora li attenderanno in cortile e li accompagneranno all'ingresso principale.

I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico rimarranno sul pulmino sino alle 8.15, finché la collaboratrice li farà scendere per raggiungere le loro postazione.

Una volta in classe tutti i bambini svuotano completamente i loro zaini, posizionando il materiale scolastico sotto il banco e riponendo la giacca e lo zaino sugli appositi appendini. Le lezioni cominciano alle ore 8.20; a quest'ora la collaboratrice, fatti entrare gli ultimi alunni arrivati, chiude il cancello e la porta d'ingresso.

Eventuali alunni che si presentino dopo le ore 8.20, vengono accolti dalla collaboratrice e devono presentare la giustificazione per il ritardo.

- Modalità di uscita per la pausa pranzo

I bambini che non usufruiscono del servizio mensa al suono della prima campana (12.35) si posizioneranno in fila all'esterno della classe e saranno accompagnati dalla collaboratrice scolastica al cancelletto al suono della seconda campana (12.40).

- Modalità di ingresso dopo la pausa pranzo

Il cancelletto, per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, viene riaperto alle ore 13.35, cioè 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane, da una delle due collaboratrici presenti.

Gli stessi alunni vengono quindi accolti, in aula o nel cortile, dall'insegnante di classe in servizio nel pomeriggio.

Il cancelletto viene richiuso alle ore 13.40 da una delle due collaboratrici.

Le insegnanti del pomeriggio dovranno prendere servizio nella loro classe alle ore 13.35.

Modalità di uscita al termine delle lezioni

I bambini si prepareranno, riponendo tutto il materiale scolastico nello zaino, e attenderanno al proprio posto il segnale dell'insegnante per formare una fila ordinata all'interno dell'aula.

I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico, al suono della prima campana, si prepareranno all'esterno dell'aula, per essere accompagnati dalla collaboratrice scolastica, al suono della seconda campana, al pulmino.

Gli altri alunni, classe per classe, vengono accompagnati in fila al cancello piccolo, classi 1[^]-2[^] e 3[^], e al cancello grande, classe 4[^] e 5[^], dall'insegnante in servizio all'ultima ora e fatti uscire solo dopo che il pullman è partito.

Gli alunni di classe I e II vengono affidati personalmente ai genitori o ai delegati (vedi modulistica relativa alle modalità di ritiro redatto ad inizio anno scolastico presente nel registro di classe).

- Modalità di svolgimento e sorveglianza della ricreazione

La scuola risulta avere un ampio cortile divisibile con spazi completamente isolabili. Pertanto la ricreazione può essere svolta contemporaneamente in spazi definiti e autonomi. Ad ogni classe è assegnato uno spazio specifico dove è permesso fare giochi liberi.

In caso di maltempo, la ricreazione si svolge in aula, prevedendo le seguenti attività: giochi da tavolo e disegno libero.

La vigilanza durante la ricreazione, sia in aula che in cortile, compete all'insegnante in servizio dalle 10.35 alle 10.50 ed all'insegnante di sostegno in servizio sulla classe.

Pertanto, gli insegnanti di sorveglianza sono stabiliti secondo il quadro orario definito ad inizio anno scolastico.

In cortile, l'insegnante di sorveglianza si posiziona in prossimità dello spazio assegnato alla propria classe.

La collaboratrice scolastica rimane nell'atrio per vigilare i bagni, le aule, l'ingresso e a rispondere ad eventuali chiamate. Inoltre supporta le insegnanti in caso di emergenza (es. primo soccorso o malessere).

- Modalità di svolgimento e sorveglianza della mensa

Il pranzo, nei giorni di lunedì, martedì e giovedì, viene consumato nella mensa scolastica dalle 12.40 alle 13.40.

Gli alunni che usufruiscono di tale servizio, al suono della seconda campanella, ore 12.40, vengono disposti in fila ed accompagnati in mensa dall'insegnante di classe in servizio all'ultima ora della mattinata e fatti sedere, ognuno al proprio posto stabilito all'inizio dell'anno scolastico. Successivamente vengono mandati, classe per classe, a ritirare il pranzo.

La vigilanza è garantita dalle insegnanti di turno.

Al termine del pranzo, sempre suddivisi per classi, se il tempo lo permette, si esce in cortile; ogni gruppo ha a disposizione una parte del cortile, come definito in precedenza, dove sono permesse loro le stesse attività della ricreazione.

Le collaboratrici, durante tutta la durata della pausa mensa, sono a disposizione per supportare il personale docente: una vigilando nell'atrio l'accesso ai bagni, alle aule, l'ingresso e rispondendo al telefono, l'altra collaborando con le insegnanti in aula.

Terminato il pranzo, mentre gli alunni proseguono la pausa in aula o in cortile, le collaboratrici provvedono alla pulizia ed igienizzazione delle aule.

- Comportamento in aula durante le lezioni

In aula gli alunni attendono alle attività didattiche mantenendo un comportamento adeguato, corretto e rispettoso delle persone e delle cose sotto la sorveglianza dell'insegnante di classe.

Possono utilizzare materiali didattici a loro indirizzati; non possono utilizzare fotocopiatrice, taglierina, proiettore, lettore DVD o CD ed altre attrezzature potenzialmente pericolose o che si potrebbero danneggiare a causa di un uso improprio.

- Comportamento in palestra durante le lezioni

Il trasferimento degli alunni in palestra avviene sotto la sorveglianza dell'insegnante di educazione motoria. Il giorno in cui è prevista l'attività motoria, i bambini arriveranno a scuola con abbigliamento adeguato (tuta, maglietta con maniche corte) e con scarpe da ginnastica pulite nello zaino. Prima di entrare in palestra cambieranno le scarpe nello spogliatoio e, una volta raggiunta la palestra, si disporranno sulle postazioni dall'insegnante.

In palestra, a comando dell'insegnante, gli alunni possono correre, saltare, fare giochi con la palla o con altri attrezzi a disposizione ed effettuare esercizi motori di vario tipo in base agli obiettivi programmati.

- Utilizzo dei servizi

Gli alunni, durante la mattinata, vengono mandati in bagno solo in caso di effettiva necessità.

I bambini potranno recarsi ai servizi igienici uno alla volta, se è garantita la sorveglianza delle collaboratrici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. Renata Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.L. 39/93