



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎(centralino) 045 6861047

✉ yric85000c@istruzione.it - 🌐 www.icsantambrogio.edu.it

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico : VRIC85000C -

PEC: yric85000c@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura)

Al personale docente

All'Albo

Al Sito WEB dell'istituto

**Codice Autorizzazione Progetto AOGABMI-53714
CUP G74C22001000001**

Bando di reclutamento interno COORDINATORE e REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA-Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti

- per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA la delibera del CDI N. 45 del 29.06.2022 di partecipazione al Progetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 29.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
- VISTA la delibera n.11 del Consiglio di Istituto del 07/09/2022 di approvazione dei criteri per selezione personale per PON FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza"
- VISTA la necessità di effettuare per i Progetti approvati le attività valutative, volte a quantificare i risultati in termini di "indicatori di realizzazione" e "indicatori di risultato", da parte dell'Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione, per entrambe le Azioni, di un docente Referente per la Valutazione e di un docente Coordinatore, da reclutare tra i docenti interni.
- CONSIDERATE le specifiche competenze professionali richieste nelle attività valutative e di coordinamento dei seguenti progetti:

Sottoazione 10.1.1A	Progetto Campus per la creatività e la socializzazione
Titolo del modulo	Numero ore
Espressività a tutto palco	30
Sport in socialità	30
Spazio alla manualità	30
Cantiamo in coro- primaria e secondaria	30

Sottoazione 10.2.2A	Progetto Un PON..te per la socialità e l'apprendimento
Titolo del modulo	Numero ore
Potenziamento lingua italiana scuola secondaria	30
Potenziamento lingua italiana scuola secondaria- 2	30
Potenziamento lingua italiana scuola primaria	30
Potenziamento lingua italiana scuola primaria- 2	30

Impariamo insieme	30
Impariamo insieme - 2	30
Impariamo insieme - 3	30
Coding e Robotica alla scuola primaria	30
Coding e Robotica alla scuola secondaria di primo grado	30
Cineforum per la secondaria	30

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l'incarico di coordinatore del piano
- N.1 esperto per l'incarico di referente della valutazione del piano

per l'attuazione dei moduli autorizzati.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti ad attività valutative e di coordinamento.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, del seguente titolo specifico:

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.

COMPITI DEGLI ESPERTI

Le attività e i compiti delle figure sono definiti dalle " Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con il Programma Operativo Nazionale 2014-2020- versione ottobre 2020" e dalle indicazioni specifiche relative n. 33956 del 18/05/2022 dei moduli autorizzati.

Le figure professionali richieste prevedono lo svolgimento delle seguenti attività:

Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo individuata dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione dei progetti.

Il valutatore dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma MIUR per la documentazione dei progetti PON.

Il referente per la valutazione dovrà lavorare in sinergia con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Coordinatore, nello specifico dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo-didattico per raccordare l'attività dei corsi ad un piano progettuale di monitoraggio del progetto, assicurando un'adeguata raccolta dei dati, nonché una puntuale documentazione delle attività;
- verificare le competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi formativi;

- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con il percorso PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti, in collaborazione con il consiglio di classe/team docente;
- effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- gestire la piattaforma GPU e collaborare attivamente con l'esperto ed il tutor durante i monitoraggi previsti.

Coordinatore

Il Coordinatore dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla designazione delle figure coinvolte;
- collaborare con il DS per la comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- provvedere alla progettazione esecutiva e alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il DS nella registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON-POC, i dati relativi al Piano;
- curare il raccordo amministrativo-didattico con la segreteria, gli esperti, i tutor;
- verificare che i dati inseriti dalle figure preposte nel percorso formativo nel sistema di gestione dei Piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il Sistema Informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche, ore attività, presenze ed eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la documentazione tra i diversi attori;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Referente per la Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali;
- supportare Tutor ed Esperti nella definizione della struttura del modulo formativo;
- supportare Tutor ed Esperti nel caricare il calendario delle attività in piattaforma;
- supportare Tutor ed Esperti nell'inserimento degli alunni e delle relative schede in piattaforma;
- verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari degli interventi;
- definire gli spazi da dedicare al Progetto;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;

- implementare periodicamente la piattaforma;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare la documentazione gestionale e didattica cartacea del Progetto;
- curare e monitorare i dati inseriti dalle figure coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) nel sistema di gestione (GPU), con particolare riferimento alla loro tempestività e veridicità;
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- raccogliere dati osservativi, sia in itinere che ex-post, sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curare la verbalizzazione delle stesse.
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli eventuali interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- collaborare con la referente Invalsi e il referente di Valutazione del piano e la Commissione autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza (qualora richiesto);

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico del **Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"**.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec: vric85000c@pec.istruzione.it o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **10.00 del 06.10.2022** in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: **Candidatura Esperto COORDINATORE e REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO Progetto APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AZIONI 10.1.1A-10.2.2 A"**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Coordinatore e Referente della valutazione del piano si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE COORDINATORE / REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO	Punteggio	Punteggi o massimo
Titoli di studio		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto	fino a 99: punti 6 da 100 a 110:	8 punti

successivo)	punti 7 110 lode: punti 8	
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)	fino a 99: punti 3 da 100 a 110: punti 4 110 lode: punti 5	5 punti
Master di specializzazione in management	punti 2 per ogni Master	8 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 3	3 punti
		25 punti
Esperienze lavorative		
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. ASL, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5 anni (Max 18)	Punti 3 per ogni incarico	15 punti
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti ai moduli da svolgere	punti 2 punti per ogni esperienza lavorativa attinente ai moduli	14 punti
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti
Esperienza come componente Nucleo Interno di Valutazione NIV	punti 1 per ogni incarico	5 punti
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	5 punti
		50 punti

Non possono partecipare al reclutamento degli esperti Coordinatore e Referente della valutazione del piano che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.

Si fa presente che l'incarico di Coordinatore e Referente della valutazione del piano non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di Coordinatore o Referente della valutazione del piano, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Il Coordinatore e il Referente della valutazione del piano prescelto si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2023.

Al Coordinatore ed al Referente alla valutazione del piano sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico, per il numero delle ore stabilite dalle Spese di gestione del piano finanziario.

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla figura di Coordinatore del piano si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di €. 23,22 onnicomprensivo, per un totale di €. 3.250,80, corrispondente a n. 140 ore di attività comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, sia a carico dell'Istituto che dell'interessato.

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla figura di Referente alla valutazione del piano si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di €. 23,22 onnicomprensivo, per un totale di €. 1.625,40, corrispondente a n. 70 ore di attività comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, sia a carico dell'Istituto che dell'interessato

Tale trattamento economico così come previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto unicamente a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.icsantambrogio.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rossi Renata

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23,
comma 4 del
CAD D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.

**Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di
COORDINATORE / REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO**

Al Dirigente Scolastico
**Istituto Comprensivo "Dante
Alighieri"**

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, email _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- esperto Coordinatore del Piano
- esperto Referente della Valutazione del Piano

per il progetto **AOOGABMI-53714**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

N.B. Presentare una distinta candidatura per ciascun incarico.

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE COORDINATORE / REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO	Punteggio	Punteggio massimo	Riservato al candidato
Titoli di studio			
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)	fino a 99: punti 6 da 100 a 110: punti 7 110 lode: punti 8	8 punti	
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)	fino a 99: punti 3 da 100 a 110: punti 4 110 lode: punti 5	5 punti	
Master di specializzazione in management	punti 2 per ogni Master	8 punti	
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti	
Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020	punti 3	3 punti	
		25 punti	
Esperienze lavorative			
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. ASL, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5 anni (Max 18)	Punti 3 per ogni incarico	15 punti	
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti	
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti ai moduli da svolgere	punti 2 per ogni esperienza lavorativa attinente ai moduli	14 punti	
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti	

Esperienza come componente Nucleo Interno di Valutazione NIV	punti 1 per ogni incarico	5 punti	
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	5 punti	
		50 punti	

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

ALLEGATO 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____

il _____ avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di esperto **COORDINATORE / REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO** nell'ambito dell'attuazione del Progetto: **REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA-** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
