



 **UNIONE EUROPEA**
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”

Sc. Infanzia , Sc. Primaria e Sc. Secondaria I Grado

Segreteria: Via Grola -37015 Sant’Ambrogio di Valpolicella (VR) - ☎(centralino) 045 6861047

Fax 045 6888537 - ✉ vric85000c@istruzione.it -

www.icsantambrogio.edu.it

Codice Fiscale : 93136660235 –CodiceMeccanografico : VRIC85000C - PEC: vric85000c@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Sant’Ambrogio di Valpolicella, 18/10/2022

Alla docente Francesca Conati

All’albo

Agli Atti

In Amministrazione Trasparente

Sul sito web dell’istituto

Codice Autorizzazione Progetto AOGABMI-53714
CUP G74C22001000001

Oggetto: Lettera di incarico esperto interno VALUTATORE DEL PIANO Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

- ✓ ISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- ✓ ISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- ✓ ISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020
- ✓ ISTO l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, per un importo complessivo di € 69.898,80;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 29.06.2022 con la quale il progetto è stato assunto nel Bilancio 2022;
- VISTO l'avviso prot. 7188 del 28/09/2022 per il reclutamento di esperti interni che dovranno ricoprire il ruolo di Collaudatore e Valutatore in riferimento al progetto in oggetto;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche di valutazione;
- VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 7917 del 17/10/2022;
- CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n. 7944 del 18.10.2022;
- VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

IN VESTE DI RESPONSABILE DEL PROGETTO

INDIVIDUA E NOMINA

la S/V in qualità di Valutatore del progetto in questione in aggiunta al proprio normale orario di servizio, per attività connesse all'attuazione dell'avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 per la la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE C OMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha decorrenza da oggi e durata fino al 31/08/2023, data di conclusione del progetto. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

Compiti e obblighi

Il referente per la valutazione dovrà lavorare in sinergia con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Coordinatore, nello specifico dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo-didattico per raccordare l'attività dei corsi ad un piano progettuale di monitoraggio del progetto, assicurando un'adeguata raccolta dei dati, nonché una puntuale documentazione delle attività;
- verificare le competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi formativi;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con il percorso PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti, in collaborazione con il consiglio di classe/team docente;
- effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- gestire la piattaforma GPU e collaborare attivamente con l'esperto ed il tutor durante i monitoraggi previsti.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e dell'effettiva realizzazione del Progetto.

Corrispettivi e tempi di pagamento

Per tale funzione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di €. 1.625,40 corrispondente a n. 70 ore di attività comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, sia a carico dell'Istituto che dell'interessato. Qualora il numero degli alunni partecipanti ai singoli moduli sia inferiore alle 15 unità, il compenso sarà proporzionato alle presenze effettive.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

La S.V. dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme (timesheet).

Per l'attività svolta, a seguito di rendicontazione delle ore, sarà corrisposto il compenso previsto all'interno delle risorse relative alla voce "Gestione" come da progetto presentato.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

Trattamento dei dati personali

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://www.icsantambrogio.edu.it> nonché in albo pretorio e Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. Renata Rossi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i

Per accettazione incarico

