

## Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Sc. Infanzia, Sc. Primaria e Sc. Secondaria Iº Grado

Segreteria: Via Grola -37015 Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) - Centralino) 045 6861047

vric85000c@istruzione.it - 🕄 www.icsantambrogio.edu.it

Codice Fiscale: 93136660235 - Codice Meccanografico: VRIC85000C - PEC: vric85000c@pec.istruzione.it

Alle ass. amministrative Rosina Crescente, Beatrice Bravi, Antonella Vellei Patrizia Chesini

## ATTO DI NOMINA PER SUPPORTO ANIMATORE DIGITALE – ASSISTENTI AMMNISTRATIVI VISTO

- la Legge n. 107 del 2015 che ha istituito la figura dell'animatore digitale all'interno del Piano Nazionale per la Scuola Digitale:
- l'art. 2 quaterdecies del D. Lgs.101/2018 "Attribuzione di funzione e compiti a soggetti designati";
- la Legge n. 178 del 2020 che ha previsto un fondo per il potenziamento della figura dell'animatore digitale per l'innovazione della didattica nelle scuole;

## **CONSIDERATO**

- che il titolare del trattamento fa sì che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri (GDPR art. 32, co. 4);
- il D.L. n. 39 del 26 giugno 2020 che ha previsto la necessità per le scuole di dotarsi di un piano scolastico per la didattica digitale integrata a cui hanno fatto seguito le linee guida per la didattica digitale integrata.

Il Dirigente Scolastico nomina le Assistenti Amministrative Rosina Crescente, Beatrice Bravi, Antonella Vellei e Patrizia Chesini di supporto all' Animatore Digitale relativamente ai trattamenti e modalità di trattamento:

## 1. CREAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE UTENZE DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER STUDENTI E DOCENTI:

- a. distribuzione delle credenziali istituzionali, username e prima password. Le credenziali non devono essere distribuite in forma aggregata;
- distribuzione della password di primo accesso attraverso una procedura regolamentata da parte del Dirigente Scolastico e rinvenibile nel Sistema di Gestione EUservice che costituisce parte integrante del presente documento. La password di primo accesso verrà cambiata alla prima occorrenza da parte degli utenti;
- c. le assistenti amministrative non conservano le password dei singoli utenti, in quanto sarà cura dell'utente finale conservare la propria password. Le assistenti amministrative sono pertanto a conoscenza che l'eventuale conservazione delle password dei singoli utenti rappresenta un rischio specifico per la privacy degli interessati;
- d. dismissione, nel rispetto dell'apposita policy prevista nel Sistema di Gestione EUservice, delle credenziali dei docenti non più in servizio presso il presente Istituto scolastico e degli studenti che cessano il percorso di studi presso l'Istituto; i docenti in uscita devono eliminare google classroom.
- 2. IN CASO DI VIOLAZIONE (DATA BREACH): in caso di perdita anche accidentale della prima password di accesso alla piattaforma, accesso non autorizzato o perdita dei dati conservati all'interno dei singoli account in fase di dismissione, accesso non autorizzato, perdita o modifica dell'integrità dei dati conservati all'interno del repository predisposto da parte del team digitale, le assistenti amministrative dovranno tempestivamente contattare il Dirigente Scolastico e il DPO per l'attivazione della procedura di gestione della violazione.

FIRME delle INCARICATE

(firma)

rmaj

Phospie Patrizio

Autorelle Veller

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma)